****

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ЧЕБУЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО

##### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  от | « » 2023 |  № | -п |

 пгт. Верх-Чебула

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива и сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Кемеровской области-Кузбасса от 03.07.2020 №69-ОЗ « О льготных ценах (тарифах) на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, твердое топливо, сжиженный газ на территории Кемеровской области-Кузбасса», в целях реализации Закона Кемеровской области – Кузбасса от 13.08.2020 № 90-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области – Кузбасса по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чебулинского муниципального округа № 08-п от 14.01.2021 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования на информационном стенде, размещенном в помещении администрации Чебулинского муниципального округа по адресу: пгт. Верх-Чебула, ул. Мира, 16. и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по ЖКК и благоустройству С.С. Андраханова.

Глава Чебулинского

муниципального округа Н.А. Воронина

Утвержден

постановлением администрации

Чебулинского муниципального округа

 От 2023 г. № -п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПО КОМПЕНСАЦИИ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ

ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ, ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И (ИЛИ)

ВОДООТВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ТВЕРДОГО ТОПЛИВА И СЖИЖЕННОГО ГАЗА, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ УСТАНОВЛЕНИЯ

ЛЬГОТНЫХ ЦЕН (ТАРИФОВ)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива и сжиженного газа, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов) (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Чебулинского муниципального округа за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Кемеровской области - Кузбасса на осуществление отдельных государственных полномочий Кемеровской области - Кузбасса по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива и сжиженного газа, возникающих при применении льготных цен (тарифов), установленных в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 03.07.2020 № 69-ОЗ "О льготных ценах (тарифах) на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, твердое топливо, сжиженный газ на территории Кемеровской области - Кузбасса".

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации (возмещения) недополученных доходов в связи с оказанием населению коммунальных услуг, возникших в результате применения льготных цен (тарифов).

3. Главным распорядителем средств бюджета Чебулинского муниципального округа по предоставлению субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива и сжиженного газа, возникающих при применении льготных цен (тарифов) является территориальное управление по обеспечению жизнедеятельности Чебулинского муниципального округа (далее - управление).

4. Получателями субсидий являются теплоснабжающие организации, организации, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива и сжиженного газа, для которых Региональной энергетической комиссией Кузбасса установлены льготные цены (тарифы) на коммунальные услуги, оказываемые на территории Чебулинского муниципального округа (далее - получатели субсидий).

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения или принятие решения о предоставлении субсидий:

5.1. у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.2. у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чебулинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чебулинским муниципальным округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

5.3. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.4. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом;

5.5. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5.6. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Чебулинского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Российской

Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Чебулинского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком.

 6. Информация о субсидиях по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива и сжиженного газа, возникающих при применении льготных цен (тарифов), размещается на официальном сайте Администрации Чебулинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете или решения о внесении изменений в решение о бюджете, утвержденная решением Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа .

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения или принятие решения о предоставлении субсидий получатель субсидий предоставляет в управление пакет документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка.

8. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [п.](#Par46) 5 настоящего Порядка:

8.1. [заявление](#Par155) на имя начальника управления (приложение N 1 к настоящему Порядку);

8.2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, не позднее 30-ти календарных дней до подачи заявления на предоставление субсидий;

8.3. выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, не позднее 30-ти календарных дней до подачи заявления на предоставление субсидий;

8.4. справка, выданная налоговым органом, в срок не позднее 30-ти календарных дней до даты представления заявления на получение субсидий, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет всех уровней;

8.5. справка, выданная налоговым органом, в срок не позднее 30-ти календарных дней до даты представления заявления на получение субсидии, об отсутствии задолженности по возврату в бюджет Чебулинского муниципального округа субсидии, предоставленной в прошлых периодах в соответствии с нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чебулинского муниципального округа;

8.6. уведомление в произвольной письменной форме, заверенное подписью руководителя и печатью организации, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом;

8.7. уведомление в произвольной письменной форме, заверенное подписью руководителя и печатью организации, что получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9. Управление в течение 30 календарных дней с момента предоставления документов, указанных в [п. 8](#Par58) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

10. В случае принятия решения о выплате субсидии управление уведомляет получателя субсидий в течение 15 дней с момента принятия такого решения о выплате субсидии и необходимости заключения соглашения.

11. В случае принятия управлением решения об отказе в выплате субсидий, управление в течение 3 (трех) дней с момента принятия такого решения уведомляет получателя субсидий о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа.

12. Основанием для отказа в выплате субсидии является:

- несоответствие предоставленных получателем субсидий документов требованиям, определенным [п. 8](#Par58) настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

- несоответствие получателя субсидий требованиям, определенным [п. 5](#Par46) настоящего Порядка.

13. Порядок расчета субсидии.

Размер субсидии за отчетный месяц определяется по следующей формуле:

С = (Тэот x V - Тн x Vн - Тэот x Vэот) : 1,2, где

С - размер субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов) без НДС;

Тэот - экономически обоснованный тариф за единицу измерения, установленный Региональной энергетической комиссией Кузбасса, с НДС;

Тн - льготный тариф за единицу измерения, установленный для населения постановлением Региональной энергетической комиссии Кузбасса, с НДС при потреблении коммунальных ресурсов в пределах установленных нормативов потребления коммунальных услуг и социальной нормы площади жилого помещения;

V - общий объем поставленного коммунального ресурса без учета объема коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, использовании земельного участка и надворных построек жилых домов, который равен сумме Vн и Vэот;

Vн - объем поставленного коммунального ресурса в пределах установленных нормативов потребления коммунальных услуг, за исключением коммунального ресурса, потребляемого при использовании земельного участка и надводных построек домовладений, и социальной нормы площади жилого помещения;

Vэот - объем поставленного коммунального ресурса сверх установленных нормативов потребления коммунальных услуг и социальной нормы площади жилого помещения, объем поставленного коммунального ресурса для собственников жилых помещений, в которых никто не зарегистрирован по месту жительства, объем поставленного коммунального ресурса для граждан, являющихся собственниками жилых помещений и сдающих эти помещения в наем (поднаем) при условии отсутствия акта об установлении количества проживающих граждан;

1,2 - ставка налога на добавленную стоимость (НДС).

Объем коммунального ресурса определяется на основании расчетов о начисленных населению платежах за коммунальные услуги по ресурсоснабжающей организации при заключении прямых договоров с жителями округа.

14. Предоставление субсидии получателям субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств с открытого лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбасса на счет получателя субсидий, указанный в соглашении о предоставлении субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям, реализующим коммунальные услуги по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, и отведению сточных вод реализующим твердое топливо и сжиженный газ населению Чебулинского муниципального округа, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по мере поступления денежных средств на счет управления из бюджета округа.

15. Получатели субсидий в соответствии с условиями соглашения ежемесячно представляют в управление заявку на предоставление субсидии в форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Заявление за декабрь текущего финансового года подается до 20 января очередного финансового года с учетом фактической потребности в субсидиях на конец текущего года.

16. Субсидия (без учета НДС) предоставляется ежемесячно исходя из разницы между утвержденным в установленном порядке экономически обоснованным тарифом на услугу, предоставляемую населению, и размером платы, утвержденным для населения за данную услугу, но не более чем начислено населению. При этом учитываются расчеты получателя субсидий с исполнителем соответствующей услуги.

17. Субсидии подлежат возврату в бюджет Чебулинского муниципального округа в следующих случаях:

17.1. нецелевое использование субсидий;

17.2. непредоставление отчетов или предоставление отчетов, содержащих недостоверные сведения;

17.3. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. Получатель субсидий возвращает субсидию в бюджет Чебулинского муниципального округа не позднее 10-ти дней с момента получения соответствующего требования.

19. При отказе получателем субсидий от возврата средств в бюджет Чебулинского муниципального округа, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае неиспользования получателем субсидий всей суммы субсидии в течение срока, на который предоставлена субсидия, получатель субсидий обязан вернуть в бюджет Чебулинского муниципального округа неиспользованную сумму субсидии в течение 10-ти календарных дней с момента окончания срока, на который представлена субсидия.

21. Условия и порядок заключения соглашения.

21.1. Основанием для получения субсидий является соглашение, заключаемое управлением с получателем субсидий, проект которого направляется получателю субсидий в течение 10-ти рабочих дней с момента принятия решения управлением о предоставлении субсидии.

 21.2. В случае уменьшения доведенных лимитов бюджетных обязательств управлению, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением, заключается дополнительное соглашение или расторгается при не достижении согласия по новым условиям;

21.3. В соглашении устанавливаются конкретные показатели результативности, порядок, сроки и форма предоставления получателями субсидий отчетности о достижении указанных показателей результативности, а также иных отчетов, определенных соглашением.

В случае недостижения показателей результативности получатели субсидий осуществляют возврат субсидий в порядке и в сроки, определенные настоящим Порядком.

21.4. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидий на осуществление управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и настоящего Порядка.

22. Получателю субсидий запрещено приобретение за счет полученных из бюджета Чебулинского муниципального округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

23. Субсидия предоставляется получателю субсидий из бюджета Чебулинского муниципального округа в пределах лимита бюджетных обязательств, но не более фактического размера затрат в связи с оказанием (реализацией) услуг, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

24. Кредиторская задолженность, сложившаяся на конец финансового года, по принятым обязательствам за отчетный период в размере фактических затрат в связи с оказанием (реализацией) услуг подлежит оплате в следующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на эти цели.

III. Требования к отчетности

25. Получатель субсидий ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет управлению подписанные руководителем получателя субсидий и заверенные печатью:

-- справку по [расчет](#Par850)у суммы выпадающих доходов исходя из начисленной населению коммунальной услуги по теплоснабжению в МКД (жилых домах) (приложение N 2),

- справку по [расчет](#Par461)у суммы выпадающих доходов за фактически оказанные коммунальные услуги по горячему водоснабжению в МКД (жилых домах) (приложение N 3 );

 - справку по [расчет](#Par303)у суммы выпадающих доходов за фактически оказанные коммунальные услуги по холодному водоснабжению в МКД/жилых домах (приложение N 4);

- справку по [расчет](#Par619)у суммы выпадающих доходов за фактически оказанные коммунальные услуги по водоотведению в МКД/жилых домах (приложение N5);

- справку по [расчет](#Par850)у суммы выпадающих доходов по реализации твердого топлива(приложение N 6),

- справку по [расчет](#Par850)у суммы выпадающих по реализации сжиженного газа(приложение N 7),

Руководитель получателя субсидий несет ответственность за достоверность указанных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Управление осуществляет проверку документов, указанных в [п. 25](#Par110) настоящего Порядка, в течение 7-ми рабочих дней с момента их получения.

В случае несоответствия предоставленных документов, формам, установленным настоящим Порядком, они подлежат возврату в течение 7-ми рабочих дней с момента их поступления.

27. Получатель субсидий использует субсидию в течение финансового года, в котором ее предоставление предусмотрено настоящим Порядком и соглашением. В случае неиспользования в отчетном финансовом году остатков субсидии, получатель субсидий обязан вернуть в бюджет Чебулинского муниципального округа остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году в течение 30-ти дней с момента окончания срока, на который предоставлена субсидия.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей

 настоящего Порядка, ответственность за их нарушение

28. Управление осуществляет контроль за целевым и своевременным использованием полученных субсидий.

29. Управление и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки получателей субсидий на предмет соблюдения ими условий, целей и настоящего Порядка.

30. При проверке получателей субсидий управление и орган муниципального финансового контроля устанавливают:

30.1. целевой характер использования субсидий;

30.2 соблюдение условий настоящего Порядка;

30.3. достоверность сведений, содержащихся в расчетах размера субсидий об объемах оказанных услуг населению;

30.4. достижение показателей результативности.

31. При проверке получатель субсидий предоставляет управлению и органу муниципального финансового контроля любые запрашиваемые документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и настоящего Порядка.

32. В случае отказа получателя субсидий от предоставления запрашиваемых документов, касающихся проверки, управление либо орган муниципального финансового контроля вправе приостановить выдачу субсидии до момента предоставления запрашиваемых в ходе проверки документов.

33. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, в соответствии с [п. 19](#Par96) настоящего Порядка к получателю субсидий применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет Чебулинского муниципального округа.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий по компенсации

выпадающих доходов

теплоснабжающих организаций,

организаций, осуществляющих

горячее водоснабжение,

холодное водоснабжение

и (или) водоотведение,

организаций осуществляющих

реализацию твердого топлива

 и сжиженного газа,

возникающих в результате

установления льготных

цен (тарифов)

 Начальнику территориального управления по обеспечению жизнедеятельности Чебулинского муниципального округа

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих

 организаций, организаций, осуществляющих горячее

 водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение,

 возникающих при применении льготных цен (тарифов)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Полное наименование получателя субсидий, ИНН, КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Цель получения субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Сумма субсидии за период с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 5. Юридический адрес получателя субсидий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Банковские реквизиты получателя субсидий для зачисления средств

субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 Приложение 2 к настоящему

 Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чебулинский муниципальный округ |  |  |  |
| Справка по расчету субвенций на отопление |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнители коммунальных услуг(РСО) | Кол-во жилых домов | Площадь жилых домов | Объем потребления тепловой энергии на 1м2 (установленный для жилого дома), Гкал/м2 ( 12 мес)  | Используемые тарифы/размеры платы | Данные о потреблении тепловой энергии | Объем для начисления КВД | Начисление КУ по жилым помещениям | Субсидии |
| Всего площадь жилых домов, м2 | Площадь нежилых помещений, м2 | в том числе: | Тариф РЭК, руб/ Гкал с НДС | Соц. норма, руб./Гкал с НДС |   | Свыше соц. нормы, руб./Гкал с НДС |   | Без регистрации (никто не прописан), руб./Гкал с НДС | Количество полученной тепловой энергии расчетным способом (по нормативу, по среднему, по акту), Гкал | Количество полученной тепловой энергии для начисления в расчетном периоде (расчетный способ + ОДПУ), Гкал | Количество полученной тепловой энергии по жилым помещениям, Гкал | в том числе: | Начисление полученной тепловой энергии по жилым помещениям, руб. с НДС | в том числе: | Расчетный размер субсидий в текущем расчетном периоде (без учета корректировки), руб. без НДС | Корректировка размера субсидии, руб. без НДС | Расчетный размер субсидий в текущем расчетном периоде (с учетом корректировки), руб. без НДС |
| По соц. норме, м2 | Свыше соц. нормы, м2 | Без регистрации (никто не прописан), м2 | Межтарифная разница | Межтарифная разница | По соц. норме, Гкал | Свыше соц. нормы, Гкал | Без регистрации (никто не прописан), Гкал | Соц. норма, руб. | Свыше соц. нормы, руб. | Без регистрации (никто не прописан), руб. |
|
| МКД | ЧС | м2 | м2 | м2 | м2 | м2 | Гкал/м2 | руб/ Гкал c НДС | руб/ Гкал с НДС |   | руб/ Гкал с НДС |   | руб/ Гкал с НДС | Гкал | Гкал | Гкал | Гкал | Гкал | Гкал | руб. с НДС | руб. с НДС | руб. с НДС | руб. с НДС | руб. НДС | руб. без НДС | руб. без НДС |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16=4\*9 | 16 | 20 = 4\*9 | 21 = 6\*9 | 22=7\*9 | 23=8\*9 | 24=10\*21 | 25=11\*21 | 26=12\*22 | 27=13\*23 | 28=24-25 | 29 | 30=28/1,2 |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 Приложение 3 к настоящему

 порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Чебулинский муниципальный округ |  |  |  |  |
|  |  |  | Справка по расчету субвенций на горячее водоснабжение  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование РСО | Кол-во жилых домов, шт. | Норматив потребления, м3 | Количество потребителей, чел. | Объем предоставленных услуг, м3 | Тариф, установленный РЭК КО, руб/м3  | Стоимость услуги по тарифу, установленному РЭК КО, руб. | Тариф для населения, руб/м3  | Оплата населением за потребленный объем услуги,руб. |
| ЧС | МКД | ИПУ | норматив | по показаниям ОДПУ | по показаниям ИПУ | Без регистрации, никто не прописан | по нормативу | сои |
| 1 | 2 |   | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10=6-(7+8) | 11 | 12=10\*(7+8) | 13 | 14=12\*6 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 Приложение

4 к настоящему

 порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Чебулинский муниципальный округ |
|  |  |  | Справка по расчету субвенций на холодное водоснабжение  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование РСО | Кол-во жилых домов, шт. | Количество потребителей, чел. | Объем предоставленных услуг, м3 | Тариф, установленный РЭК КО, руб/м3  | Стоимость услуги по тарифу, установленному РЭК КО, руб. | Тариф для населения, руб/м3  | Оплата населением за потребленный объем услуги,руб. | Размер субвенции к возмещению, руб. |
| МКД | Индивдуальные жилые дома | Норматив потребления, м3 | по ИПУ (кол-во л/сч передавших показания) | по нормативу | по показаниям ОДПУ | по показаниям ИПУ | по нормативу | сои |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 9=6-(7+8) | 10 | 11=10\*(7+8) | 12 | 13=12\*6 | 14=11-13 |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 Приложение 5 к настоящему

 порядку

|  |
| --- |
| Чебулинский муниципальный округ |
| Справка по расчету размера субвенции на возмещение затрат от предоставления населению услуги водоотведения  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование РСО | Кол-во домов | Объем предоставленных услуг, м3 | Тариф, установленный РЭК КО, руб/м3 (с НДС) | Стоимость услуги по тарифу, установленному РЭК КО, руб. | Тариф для населения, руб/м3 (с НДС) | Оплата населением за потребленный объем услуги, руб. | Размер субвенции к возмещению, руб. |
| МКД | Индивдуальные жилые дома | Всего | ХВС | ГВС | Прочее |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10=9\*5 | 11 | 12=11\*5 | 13=10-12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 Приложение 6 к настоящему

 порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Чебулинский муниципальный округ |  |  |
|  | Справка по расчету субвенций на твердое топливо |  |  |
|  |  |  |
| Наименование РСО | Количество жилых объектов (шт.) | Площадь домовладения, кв.м | Расчетный объем коммунального ресурса | Фактичейкий объем коммунального ресурса | Тарифы | Сумма субвенции. |
| экономически обоснованный тариф, руб. (с НДС) | льготный тариф, руб. (с НДС) | Межтарифная разница (руб./ед. измер.)  | итого за объем коммунального ресурса  |
| **Твердое топливо:** |  |  |   |  |   |   |   |   |
|  |  |  |   |  |   |   |   |  |

 Приложение 7 к настоящему

 порядку

|  |
| --- |
| Чебулинский муниципальный округ |
| Справка по расчету размера субвенции на возмещение затрат от предоставления населению сжиженного газа   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| № п/п | Наименование РСО | Кол-во жилых домов (домостроений, квартир), шт. | Кол-во проживающих, чел. | Норматив газа, кг/чел | Объем газа по приборам учета, кг | Расчетный объем газа по нормативу, кг (по формуле) 7=4\*5 | Объем фактически выданного газа, тн | Цена, установленная РЭК для РСО, руб. (НДС не облагается) | льготная цена для населения, руб/кг(НДС не облагается) | Размер субвенции к возмещению, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | *резервуарный газ* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | *газ в баллонах* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |